

REDEFINIÇÃO DE SENHA

O acesso do Sistema Integrado permite acessar os sistemas da UFTM, como o Moodle Institucional. Caso necessite redefinir a senha para acessar o Moodle, siga os passos abaixo.

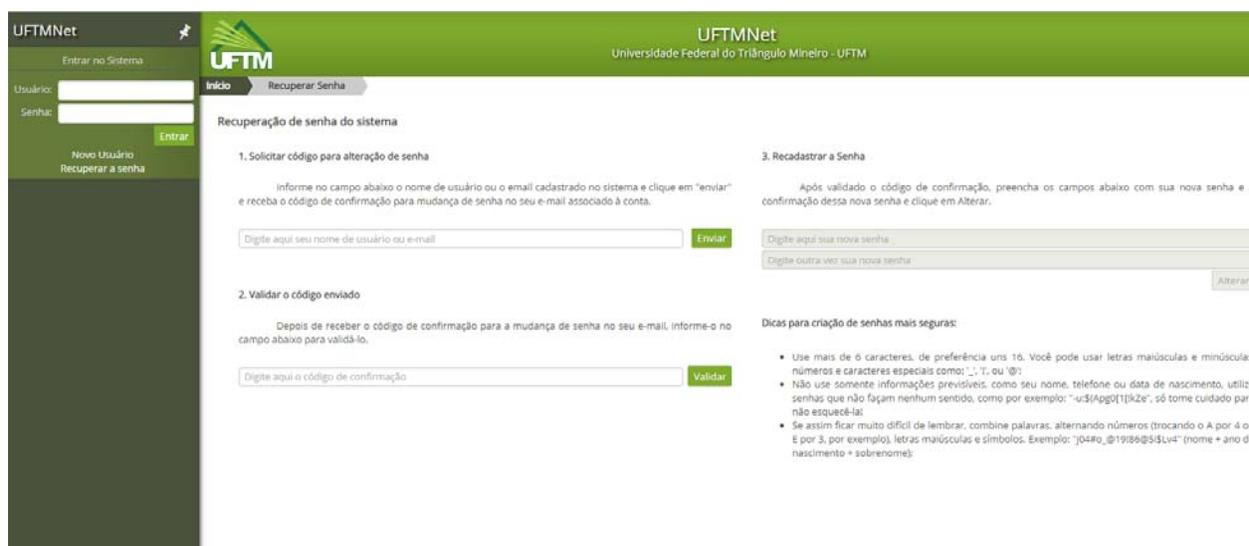
Observações: Os nomes de usuários do sistema integrado são compostos de acordo com a regra: "Primeiro nome" + "." (ponto) + "Último sobrenome", tudo em letras minúsculas. Por exemplo, para o nome "José de Almeida e Silva" seria gerado o usuário 'jose.silva'.

1 - Digite o endereço: <https://sistemas.uftm.edu.br/integrado>



2 - Clique em Recuperar a senha. Na tela a seguir, siga os passos indicados na tela de recuperação de senha.

1. Solicitar código para alteração de senha:
2. Validar o código enviado
3. Recadastrar a Senha



The screenshot shows the UFTMNet password recovery interface. It is divided into three main sections:

- 1. Solicitar código para alteração de senha:** The user is asked to enter their username or email in a text box and click the "Enviar" button. Below this, instructions state: "Informe no campo abaixo o nome de usuário ou o e-mail cadastrado no sistema e clique em 'enviar' e receba o código de confirmação para mudança de senha no seu e-mail associado à conta."
- 2. Validar o código enviado:** The user is asked to enter the confirmation code received in a text box and click the "Validar" button. Below this, instructions state: "Depois de receber o código de confirmação para a mudança de senha no seu e-mail, informe-o no campo abaixo para validá-lo."
- 3. Recadastrar a Senha:** The user is asked to enter their new password in a text box and click the "Alterar" button. Below this, instructions state: "Após validado o código de confirmação, preencha os campos abaixo com sua nova senha e a confirmação desta nova senha e clique em Alterar."

On the right side, there are "Dicas para criação de senhas mais seguras:" (Tips for creating stronger passwords):

- Use mais de 6 caracteres, de preferência uns 10. Você pode usar letras maiúsculas e minúsculas, números e caracteres especiais como: !, ., @, ou %;
- Não use somente informações previsíveis, como seu nome, telefone ou data de nascimento, utilize senhas que não façam nenhum sentido, como por exemplo: "u!\$Agg0[1]k2e"; só tome cuidado para não esquecê-las;
- Se assim ficar muito difícil de lembrar, combine palavras, alternando números (trocando o A por 4 ou E por 3, por exemplo), letras maiúsculas e símbolos. Exemplo: "04#o_@1978@5\$Lv4" (nome + ano de nascimento + sobrenome).

Produzido por Equipe Moodle UFTM

Dúvidas, entre em contato conosco pelo suporte.ead@uftm.edu.br ou pelo telefone (34)3700-6187.