

Backup, Restauração e Importação

Os recursos apresentados neste tutorial permitem que o professor realize a importação de atividades e recursos de qualquer outro curso/disciplina, evitando que o professor reconfigure essas atividades e recursos a cada novo curso/disciplina. A configuração que o professor deve realizar a cada importação é a atualização de datas das atividades

1. Fazer backup do curso/disciplina

Embora toda instalação do Moodle tenha sistemas de backup programados pelo administrador, é prudente e recomendável que o professor tenha cópias de segurança de seus cursos armazenadas em um computador pessoal, pendrive, etc. Siga o passo a passo para fazer o seu backup.

1. Clique no ícone da engrenagem, no canto superior direito e em seguida na opção "Backup":



2. Na tela seguinte, marque as opções desejadas e clique em "Próximo".

1. Configurações iniciais ► 2. Configurações do esquema ► 3. Confirmação e revisão ► 4. Executar o backup ► 5. Concluir

Configurações do backup

<input type="checkbox"/>	IMS Common Cartridge 1.1
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir os usuários inscritos
<input type="checkbox"/>	Tornar as informações de usuário anônimas
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir as atribuições de papéis
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir atividades e recursos
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir blocos
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir arquivos
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir filtros
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir comentários
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir emblemas
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir calendário de eventos
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir os detalhes de andamento do usuário
<input type="checkbox"/>	Incluir os logs do curso
<input type="checkbox"/>	Incluir o histórico de notas
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir banco de questões
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir grupos e agrupamentos
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir competências
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir campos customizados

[Pular para o passo final](#) [Cancelar](#) [Próximo](#)

3. Na próxima tela, confira os recursos incluídos no backup e clique em "Próximo". Se desejar, é possível desmarcar uma atividade ou tópico.

1. Configurações iniciais ► 2. Configurações da esquema ► 3. Confirmação e revisão ► 4. Executar o backup ► 5. Concluir

Incluir:

Selecionar
Todos / Nenhum (Mostrar opções de tipo)

<input checked="" type="checkbox"/> Geral	Dados do usuário	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Avisos	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Fórum de Discussão	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Chat	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Envio de Tarefa	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>			
<input checked="" type="checkbox"/> Tópico 1	Dados do usuário	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>			
<input checked="" type="checkbox"/> Tópico 2	Dados do usuário	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>			
<input checked="" type="checkbox"/> Tópico 3	Dados do usuário	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>			
<input checked="" type="checkbox"/> Tópico 4	Dados do usuário	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[Voltar](#) [Cancelar](#) [Próximo](#)

4. Em seguida, confira o nome do arquivo e as informações que estarão contidas no backup. Clique em "Executar o backup".

5. O sistema fará o backup da sua sala virtual e aparecerá a mensagem abaixo. Clique em "Continuar".

1. Configurações iniciais ► 2. Configurações do esquema ► 3. Confirmação e revisão ► 4. Executar o backup ► 5. Concluir

O arquivo de backup foi criado com sucesso. ✕

Continuar

6. Na sequência, você verá o arquivo recém criado. **É necessário que seja feito o download do arquivo e armazená-lo no seu computador, pendrive, HD externo, etc.** Após fazer o download do arquivo de backup, você deve excluí-lo do sistema.

Importar um arquivo de backup

Arquivos ⓘ Escolha um arquivo...

Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.

Restaurar

Este formulário contém campos obrigatórios marcados com ⓘ.

Área de backup do curso ⓘ

Nome do arquivo	Hora	Tamanho	Download	Restaurar
Gerenciar os arquivos de backup				

Área de backup de arquivos privados do usuário ⓘ

Nome do arquivo	Hora	Tamanho	Download	Restaurar
backup-moodle2-course-22-sala_moodle-20200615-1809-nu.mbz	segunda, 15 jun 2020, 16:12	6.8Kb	Download	Restaurar
backup-moodle2-course-18-siscad-cord-20200218-0933-nu.mbz	terça, 18 fev 2020, 09:43	193.9Mb	Download	Restaurar

Gerenciar os arquivos de backup

7. Para excluir o arquivo, clique em "Gerenciar os arquivos de backup". Ao clicar no arquivo desejado, a tela abaixo aparecerá, clique em "Excluir" e, em seguida, "Salvar mudanças".

Editar backup-moodle2-course-^x 22-sala_moodle-20200615-1609...

Download Excluir

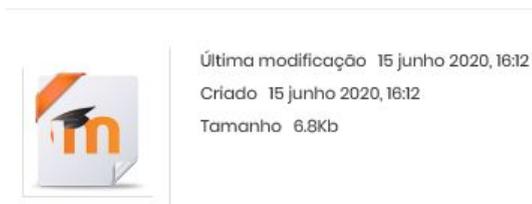
Nome

Autor

Escolha a licença

Caminho

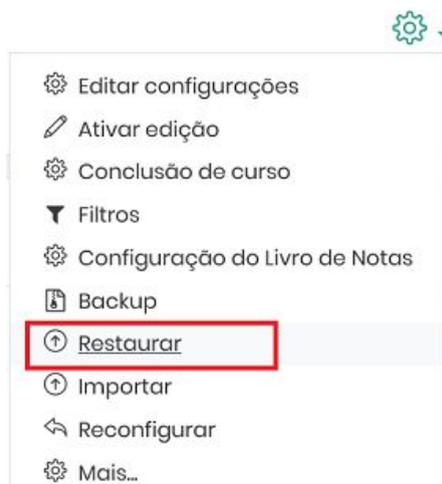
Atualizar Cancelar



2. Restaurar o conteúdo de uma disciplina/curso em uma nova sala virtual

Esta opção tem como objetivo recuperar os materiais salvos no seu computador com o backup realizado anteriormente em uma nova área de trabalho (outro curso/disciplina). Por exemplo, no caso de algum item muito importante ser excluído, ele pode ser recuperado uma vez que se tenha feito o backup. Por isso, recomenda-se realizar o backup semanalmente. Para realizar a restauração, o professor deve estar no curso/disciplina que receberá as atividades e recursos. Veja como fazer no passo a passo a seguir.

1. Clique no ícone da engrenagem, no canto superior direito e, em seguida, na opção "Restaurar"



2. Em "Importar um arquivo de backup", clique em "Escolha um arquivo" ou arraste o arquivo para a área indicada. Após enviar o arquivo, clique no botão "Restaurar."

The screenshot shows a form titled "Importar um arquivo de backup". It has a tab labeled "Arquivos" with a red warning icon. Below the tab is a button "Escolha um arquivo...". Underneath is a dashed box containing a blue downward arrow and the text "Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.". Below the dashed box is a green "Restaurar" button. At the bottom, a note states "Este formulário contém campos obrigatórios marcados com ⓘ".

3. Confira todos os dados e, na parte final da página, clique em "continuar".

1. Confirmar ► 2. Destino ► 3. Configurações ► 4. Esquema ► 5. Revisar ► 6. Processar ► 7. Concluir

Detalhes do Backup

Tipo	Curso
Formato	Moodle 2
Modo	Geral
Data da criação	segunda, 15 jun 2020, 16:12
Versão do Moodle	3.8.1 (Build: 20200113) [201911801]
Versão do backup	3.8 [201911800]
URL do backup	https://moodle.ufmt.edu.br [e6bd8b402a679432f7cf12ad0ea731bd]

Configurações do backup

Converter para IMS Common Cartridge 1.1	✗
Incluir os usuários inscritos	✗
Tornar as informações de usuário anônimas	✗
Incluir as atribuições de papéis	✗
Incluir atividades e recursos	✓
Incluir blocos	✓
Incluir arquivos	✓
Incluir filtros	✓
Incluir comentários	✗
Incluir emblemas	✗
Incluir calendário de eventos	✓
Incluir os detalhes de andamento do usuário	✗
Incluir os logs do curso	✗
Incluir o histórico de notas	✗
Incluir banco de questões	✓
Incluir grupos e agrupamentos	✓
Incluir competências	✓
Incluir campos customizados	✓

Detalhes do curso

Título	Sala Moodle
ID original	22

Seções do curso

Seção: 0 Incluído no backup (sem informações do usuário)

Atividades

Módulo	Título	Info. de usuário
Fórum	Avisos	✗
Fórum	Fórum de Discussão	✗
Chat	Chat	✗
Tarefa	Envio de Tarefa	✗

Seção: 1 Incluído no backup (sem informações do usuário)

Seção: 2 Incluído no backup (sem informações do usuário)

Seção: 3 Incluído no backup (sem informações do usuário)

Seção: 4 Incluído no backup (sem informações do usuário)

4. Na página seguinte, selecione a opção que melhor atendê-lo em "Restaurar neste curso", conforme imagem abaixo. Na sequência, clique em "Continuar".

1. Confirmar ► 2. Destino ► 3. Configurações ► 4. Esquema ► 5. Revisar ► 6. Processar ► 7. Concluir

Restaurar como um novo curso

Restaurar como um novo curso

Selecione uma categoria

Nome	Descrição
<input type="radio"/> Miscelânea	

Restaurar neste curso

Mesclar o conteúdo do backup com este curso

Excluir o conteúdo deste curso e restaurar o backup

Restaurar em um curso existente

Mesclar o conteúdo do backup em um curso existente

Excluir o conteúdo de um curso existente e restaurar o backup

Selecione um curso

Nome breve do curso	Nome completo do curso
<input type="radio"/> AVA - UFTM	Ambiente Virtual de Aprendizagem - Universidade Federal do Triângulo Mineiro
<input type="radio"/> Google For Education	Ferramentas Digitais aplicadas a Educação
<input type="radio"/> Currículo Computacional	Currículo Computacional aplicadas a Educação Infantil
<input type="radio"/> INOVE	INOVE CNH
<input type="radio"/> ENIGMAS	Série Enigmas para resolver
<input type="radio"/> SISCAD-CORD	Siscad para coordenadores de curso
<input type="radio"/> H5P	Conteúdo interativo com H5P
<input type="radio"/> GAMEMOODLE	Gamificação e Moodle

5- Confira as configurações e clique no botão "Próximo". Na sequência, clique em "Executar a restauração".

1. Confirmar ► 2. Destino ► 3. Configurações ► 4. Esquema ► 5. Revisar ► 6. Processar ► 7. Concluir

Restaurar configurações

Incluir os usuários inscritos	✘
Incluir métodos de inscrição	Não ▾
Incluir as atribuições de papéis	✘
<input checked="" type="checkbox"/> Incluir atividades e recursos	
<input checked="" type="checkbox"/> Incluir blocos	
<input checked="" type="checkbox"/> Incluir filtros	
Incluir comentários	✘
Incluir emblemas	✘
<input checked="" type="checkbox"/> Incluir calendário de eventos	
Incluir os detalhes de andamento do usuário	✘
Incluir os logs do curso	✘
Incluir o histórico de notas	✘
<input checked="" type="checkbox"/> Incluir grupos e agrupamentos	
<input checked="" type="checkbox"/> Incluir competências	
<input checked="" type="checkbox"/> Incluir campos customizados	
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Próximo"/>	

3. Importar um conteúdo de um curso/disciplina

Este recurso permite que o professor realize a importação de atividades e recursos de qualquer outro curso/disciplina que tenha perfil para edição. Essa funcionalidade auxilia na construção da página, evitando que o professor reconfigure essas atividades e recursos a cada novo curso/disciplina. Para realizar a importação, o professor deve estar no curso/disciplina que receberá as atividades e recursos importados.

1. Clique no ícone da engrenagem, no canto superior direito e, em seguida, na opção "Importar"



2. Na página seguinte, aparecerá os cursos/disciplinas em que o professor foi docente. Caso o curso desejado não apareça na listagem, o professor pode digitar o nome no campo de busca e, depois, clicar em "Buscar". Após escolher qual curso/disciplina terá seu material importado, clique em "Continuar".

Buscar um curso para importar os seus dados:

Selecione um curso Total de cursos: 9

Nome breve do curso	Nome completo do curso
<input type="radio"/> AVA - UFTM	Ambiente Virtual de Aprendizagem - Universidade Federal do Triângulo Mineiro
<input type="radio"/> Google For Education	Ferramentas Digitais aplicadas a Educação
<input type="radio"/> Sala Moodle	Sala Moodle
<input type="radio"/> Currículo Computacional	Currículo Computacional aplicadas a Educação Infantil
<input type="radio"/> INOVE	INOVE CNH
<input type="radio"/> ENIGMAS	Série Enigmas para resolver
<input type="radio"/> SISCAD-CORD	Siscad para coordenadores de curso
<input type="radio"/> H5P	Conteúdo interativo com H5P
<input type="radio"/> GAMEMOODLE	Gamificação e Moodle

3. O professor deve utilizar as caixas de seleção para escolher os tipos de itens que serão mostrados no próximo passo da importação. Ao concluir a escolha clicar em "Próximo".

1. Selecionar o curso ► 2. Configurações iniciais ► 3. Configurações do esquema ► 4. Confirmação e revisão ► 5. Executar a importação ► 6. Concluir

Importar configurações

Incluir atividades e recursos

Incluir blocos

Incluir arquivos

Incluir filtros

Incluir calendário de eventos

Incluir banco de questões

Incluir grupos e agrupamentos

Incluir competências

Incluir campos customizados

Pular para o passo final

Cancelar

Próximo

4. Nesta etapa, o professor deve selecionar quais as atividades e recursos participarão da importação. Depois que a seleção estiver concluída, o professor deve clicar em "Próximo". Caso queira retornar a página anterior, clique na opção "Voltar" ao final da página, ou então "Cancelar" para interromper a importação.

1. Selecionar o curso ▶ 2. Configurações iniciais ▶ 3. Configurações do esquema ▶ 4. Confirmação e revisão ▶ 5.
Executar a importação ▶ 6. Concluir

Incluir:

Selecionar

Todos / Nenhum (Mostrar opções de tipo)

Geral

Avisos 🗨️

Fórum de Discussão 🗨️

Chat 🗨️

Envio de Tarefa 📄

Tópico 1

Tópico 2

Tópico 3

Tópico 4

Voltar

Cancelar

Próximo

5. Dando continuidade à importação, na próxima etapa estão as marcas de verificação, ao lado de cada item: em verde, quando o item for escolhido para importação; e em vermelho, quando o item for excluído da importação. Após esta verificação o professor deve clicar em "Executar a importação". Caso queira retornar à página anterior, clique na opção "Voltar" ao final da página, ou então "Cancelar" para interromper a importação.

1. Selecionar o curso ► 2. Configurações iniciais ► 3. Configurações do esquema ► 4. Confirmação e revisão ► 5. Executar a importação ► 6. Concluir

Importar configurações

Incluir atividades e recursos	✓
Incluir blocos	✓
Incluir arquivos	✓
Incluir filtros	✓
Incluir calendário de eventos	✓
Incluir banco de questões	✓
Incluir grupos e agrupamentos	✓
Incluir competências	✓
Incluir campos customizados	✓

Ítems incluídos:

Geral	✓
Avisos 📢	✓
Fórum de Discussão 🗨️	✓
Chat 💬	✓
Envio de Tarefa 📎	✓
Tópico 1	✓
Tópico 2	✓
Tópico 3	✓
Tópico 4	✓

[Voltar](#) [Cancelar](#) [Executar a importação](#)

Este formulário contém campos obrigatórios marcados com ⓘ.

6. Após a conclusão, aparecerá a mensagem "Importação completa". Agora, basta retornar à área de trabalho do curso/disciplina que os recursos (materiais) e atividades selecionadas no processo de importação aparecerão nos respectivos tópicos.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Triângulo Mineiro
Pró-Reitoria de Ensino
Centro de Educação a Distância - CEaD

